

*KATERN*

# Zorg en begeleiding



**Ds. J.J. Buskesschool**

Ben Websterstraat 3-11  
3069 XJ Rotterdam

*Juli 2018*

# Visie en Missie

Ds. J.J. Buskesschool: Visie en missie

## **Mission statement:**

**Kindgericht-Deskundig-Respectvol**

## **Visie:**

Onze visie bestaat uit 3 onderdelen:

### Kernwaarden:

Wij bieden een hoge kwaliteit van, passend onderwijs.

Wij zijn een professioneel team dat door permanente scholing goed onderwijs aan uw kind geeft. Dat betekent dat we kritisch zijn op ons eigen onderwijsaanbod en onze eigen onderwijsstijl.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind veel leert, zich uitgedaagd, veilig en betrokken voelt bij wat er op school en in de wereld om hem heen gebeurt.

Wij leren samen met en van elkaar door veel gebruik te maken van samenwerkingsvormen.

Wij bieden de leerlingen veiligheid. Wij zorgen voor een goede sfeer in de groepen en hebben een pestprotocol. Wij hebben oog voor het sociaal welbevinden van al onze leerlingen.

Wij beogen een educatief partnerschap. Een school waarin ouders, kinderen en het schoolteam samen de verantwoordelijkheid dragen voor de leerlingen vanaf het moment dat ze op school komen, tot het moment dat ze de school verlaten. Dat doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem en in te spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Wij werken vanuit een Protestants Christelijke levensovertuiging. Dit komt tot uiting in de manier waarop we met elkaar en onze omgeving omgaan. Wij willen een ontmoetingsschool zijn in de wijk. Zorg en respect voor mens en milieu vinden we van groot belang. Wij geven vanuit onze identiteit ruimte aan ontmoetingen tussen diverse culturen en geloofsovertuigingen.

### Hoger doel:

Onze school onderscheidt zich van andere scholen door onze Protestants Christelijke identiteit. Die komt tot uiting in een natuurlijke leer- en leefomgeving waar je elkaar ontmoet in een warm pedagogisch klimaat. Uw kind mag daarin kind zijn, waarbij we goede leerresultaten met hem of haar willen behalen. Wij willen een school zijn waar de talenten, die ieder kind op een bepaald gebied heeft, tot ontplooiing gebracht worden. Wij bereiden onze leerlingen voor op een zelfstandige rol in de maatschappij.

### Ambities van de J.J. Buskesschool:

Wij willen eigentijds, kwalitatief, veilig en plezierig onderwijs te geven aan alle kinderen bij ons op school.

Wij willen als school een onderwijskundig gezinscentrum zijn met een wijkfunctie. Voor de leerlingen willen we dus méér betekenen dan alleen een plaats waar ze goed onderwijs krijgen.

# Hoofdstuk 1 Het volgen van de ontwikkeling

## 1.1 Leerlingvolgsysteem

Voor ons leerlingvolgsysteem in de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode onafhankelijke toetsen van CITO. In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem KIJKI, om de brede ontwikkeling van het kind te volgen. De Leesvoorwaardentoets van Struiksma en de Rekenvoorwaarden toets worden incidenteel afgenomen. (zie werkplan onderbouw)

In de groepen 3 t/m 8 wordt de ontwikkeling van het kind, op cognitief gebied gevolgd m.b.v. methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke (CITO) toetsen. In groep 8 wordt de eindtoets gemaakt. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen door observaties en de sociale competentie observatielijsten (SCOL). Deze worden 2 keer per jaar afgenomen. De leerkrachten ontvangen aan het begin van het schooljaar de toetskalender.

## 1.2 Dossier

Voor elke leerling is er een leerling-dossier. Wij hebben een papieren versie en een digitaal dossier (Esis) voor iedere leerling. In het papieren dossier bevindt zich de leerlingenkaart ,met de algemene gegevens van de leerling. Tevens worden de verslagen van externen per schooljaar opgeborgen. Dit zijn verslagen van logopedie, overdrachtdossier peuter-kleuter, zorgboekje peuter- kleuter, verslagen van onderzoeken van externe instanties en medische verslagen. In Esis bevinden zich de algemene gegevens van de leerling, de CITO toetsgegevens, handelingsplannen, verslagen van oudergesprekken, zorgdossiers, gegevens SCOL, verslagen PPO , observatieverslagen en onderwijskundige rapporten (OKR' s , indien digitaal aangeleverd).

Het dossier is voor ouders toegankelijk op aanvraag bij de directie.

De papieren dossiers worden bewaard in afgesloten kasten in de IB-kamer. De papieren dossiers blijven op school en worden niet mee naar huis genomen. Er wordt altijd zorgvuldig mee omgegaan, de privacy regels worden hierbij in acht genomen.

De intern begeleiders, de directeur en de adjunct directeur kunnen bij alle leerlinggegevens. Tevens kan de administratie ook bij de leerlinggegevens. De leerkrachten kunnen alleen bij de gegevens van de leerlingen van de eigen groep.

## Hoofdstuk 2 Opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken

In het schooljaar 2012-2013 is een start gemaakt met de invoering van de 1-zorgroute (HGW) op schoolniveau.

Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de parallel collega's en de IB-er. Twee van deze besprekingen vinden plaats na de CITO-toetsmomenten (midden en eind). Deze besprekingen zijn tevens een analyse op de toetsresultaten en, indien nodig, een aanpassing in het onderwijsaanbod. De andere twee besprekingen zijn tussenevaluaties waarin de groepsplannen en andere data worden besproken. Indien nodig, worden groepsplannen bijgesteld.

### 2.1 Groepsbespreking

In de groepsbespreking wordt gesproken over de stand van zaken in de groepen. Een groepsbespreking is een bespreking tussen de parallel collega's en de intern begeleider. De groepsplannen worden geëvalueerd en de nieuwe/bijgestelde groepsplannen worden besproken. Leerlingen die extra aandacht behoeven, worden besproken op de leerlingenbespreking welke ongeveer een week later plaatsvindt.

De groepsbespreking vindt vier keer per jaar plaats. De groepsplannen worden geschreven n.a.v. de cito M en E toetsen. Na deze toetsen vindt dan ook een groepsbespreking plaats. De twee andere besprekingen zijn tussen-evaluatiemomenten deze vinden in november en april plaats. In deze besprekingen worden de lopende plannen besproken en, indien nodig, bijgesteld. Uitzondering is het groepsplan SOVA (deze wordt gemaakt na het invoeren van de SCOL: najaar en voorjaar)

#### 2.1.1 Gesprekspunten groepsbespreking

Tijdens een groepsbespreking wordt er een analyse per jaargroep gemaakt en komen de volgende punten aan bod:

- Is er sprake van een stijgende / dalende of neutrale trend met de verschillende vakken: BL, WST, RW, SP, DMT. Hebben de groepen de doelen behaald?
- Hoe is de verdeling van de clusters en kun je iets zien wat betreft het basisaanbod?
- Welke interventies hebben er plaats gevonden? Op welk vakgebied en op welke manier? BL, WST, RW, SP, DMT
- Wat was effectief?
- De leerlingen: wat hebben zij nodig?
- De leerkracht: wat zou ik als leerkracht anders / beter kunnen doen?
- Welke kennis kun je gebruiken van een collega? Welke kennis kan een collega van jou gebruiken?
- Heeft de leerkracht ondersteuningsvragen?
- Gaat de groep de afgesproken doelen/prestaties bereiken?
- Hoe verloopt het klassenmanagement en zelfstandig werken?
- Hoe maak je de vertaling van de groepsplannen naar de dag- en weekplanning? Waar twijfel je over en wat zijn je vragen?
- De sfeer in de groep
- Welke observatie- en of besprekspunten heb je voor een eventueel groepsbezoek?
- Welke zorgleerlingen worden besproken op de leerlingenbespreking
- Afspraken/actiepunten die voortkomen uit de groepsbespreking.

### 2.1.2 Protocol groepsbespreking:

- De leerkrachten zorgen een week voorafgaand aan de groepsbespreking (die plaatsvindt na de Cito-toetsen) dat alle toetsgegevens op de server staan. Een week na de groepsbespreking zijnde plannen bijgewerkt in Esis. Bij de tussenevaluaties worden de bijgestelde plannen een week na de groepsbespreking op de server gezet.
- De leerkrachten nemen hun 'groepsplannenmap' mee naar de groepsbespreking.
- De groepsbespreking duurt maximaal een uur.
- De interne begeleider verwerkt de aantekeningen van de groepsbespreking in een verslag en geeft deze z.s.m. aan de betreffende leerkracht. Hier staan ook de gemaakte afspraken in. De leerkracht stopt het verslag achter het tabblad 'groepsbespreking' in de groepsplannenmap.
- De interne begeleider controleert of de gemaakte afspraken zijn nagekomen.

### 2.2 Leerlingenbespreking

Leerlingenbesprekingen komen voort uit groepsbesprekingen. Hierbij worden de zorgleerlingen besproken. De leerlingbespreking zijn met de leerkracht en de intern begeleider. Indien nodig, met ondersteuning van de schoolcontactpersoon. De besprekingen vinden vijf vier keer per jaar plaats. Leerlingenbesprekingen zijn structurele overlegmomenten waarbij relevante informatie wordt uitgewisseld over de leerling. De leerlingenbespreking is bedoeld om de individuele leerling te bespreken en te kijken naar zijn cognitieve en sociale vooruitgang. Wanneer er zorgen zijn over de leerling wordt de leerling meerdere malen besproken. Dit gebeurt door middel van een hulpvraag die de leerkracht van te voren opstelt. Wanneer de leerkracht en de Interne begeleider de hulpvraag niet kunnen beantwoorden, zal de schoolcontactpersoon bij de leerlingenbespreking aanwezig zijn. De schoolcontactpersoon ondersteunt bij het maken van een plan van aanpak. Vóór de leerlingbespreking vult de leerkracht het formulier in van de leerlingbespreking en stuurt dit formulier aan de intern begeleider. Minimaal drie dagen voor de bespreking.

#### 2.2.1 Formulier leerlingbespreking

Gesprekspunten leerlingenbespreking	Toelichting
Hulpvraag van de leraar	De hulpvraag van de leraar wordt geïnventariseerd en zo nodig <i>afgebakend</i> . Bij voorkeur wordt gezocht naar concrete voorbeelden van de problematiek die de leraar ervaart. Ook eventuele vragen van de ouders worden ingebracht. Vervolgens wordt de vraag of het probleem <i>geanalyseerd</i> : welke directe en indirecte factoren zijn van toepassing op de problemen in de onderwijsleersituatie en welke stimulerende en belemmerende factoren zijn er bij het kind, de leraar, de groep en de ouders. We denken ook na over positieve kwaliteiten en stimulerende factoren van het kind, de leraar en de ouders. In de analyse nemen we ook de opvoedingssituatie thuis mee. Vanuit de analyse van het probleem kan de <i>gewenste situatie</i> besproken worden: Wat willen we bereiken? Wat is haalbaar en realistisch?

Welke acties zijn recent ondernomen en met welk resultaat?	Voordat gezocht wordt naar oplossingen is het goed om eerst kort te kijken naar wat er in het verleden al gedaan is en met welk resultaat. Het gevaar is anders groot dat er voor een oplossing of aanpak gekozen wordt die eerder niet werkte bij deze leerling.
Onderwijsbehoeften van de leerling?	Op basis van voorgaande worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling benoemd: * Wat wil ik de komende periode bereiken met deze leerling? Formuleer een meetbaar doel dat voor deze leerling en deze leraar haalbaar is. * Wat heeft dit kind nodig om dat doel te bereiken? * Hoe organiseer ik dat in de groep? Onderwijsbehoeften richten zich op de zone van de naaste ontwikkeling (de korte termijn). In de leerlingenbespreking kan ook het <i>ontwikkelingsperspectief</i> van een leerling verhelderd worden en de lange termijn keuzes die op basis van dit perspectief in de leerlijnen en in het aanbod voor deze leerling gemaakt worden.
Groepsplan, individueel handelingsplan	Vervolgens wordt besproken hoe in het groepsplan tegemoetgekomen kan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. De aanpak en het aanbod worden concreet beschreven. Als het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groepsplan gerealiseerd of gespecificeerd kan worden, kan in de leerlingbespreking het besluit genomen worden om een <i>individueel handelingsplan</i> op te stellen. De groepsleerkracht stelt dit plan op. Het handelingsplan is een bijlage bij het groepsplan. Ga altijd na of het voorgestelde aanbod/aanpak <i>haalbaar</i> is voor deze leerling, deze leraar en deze ouders. Bespreek welke maatregelen genomen kunnen worden om het voorgestelde aanbod/aanpak te realiseren.
Begeleidingsbehoeften van de leraar	Niet alleen de onderwijsbehoeften van het kind worden benoemd, maar ook de begeleidingsbehoeften van de leraar. De leraar geeft aan of zij begeleiding nodig heeft bij het opstellen en/of uitvoeren van het groepsplan of handelingsplan. Zo ja, dan wordt besproken waarbij de leraar begeleiding nodig heeft en wie de begeleiding verstrekt. We brengen de begeleidingsbehoeften zorgvuldig in kaart en maken concrete afspraken over de begeleiding.
Aanmelding interne of externe zorg	Als de onderwijsbehoeften van het kind onduidelijk blijven, als leraar en intern begeleider niet weten hoe zij aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet kunnen komen of als een kind en/ of ouders externe zorg nodig hebben, kan in de leerlingbespreking besloten worden om de leerling te bespreken met de

	schoolcontactpersoon PPO of in het MDO. Verder kan er een aanmelding komen bij PPO. Er is dan sprake van extern handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgerichte begeleiding. Ouders kan ook geadviseerd worden externe zorg aan te vragen.
Afstemming met ouders	In de leerlingbespreking wordt besproken hoe de ouders geïnformeerd worden over de uitkomsten van de leerlingbespreking en hoe de aanpak thuis en op school op elkaar afgestemd kan worden. Als aanmelding PPO gewenst is, dient hiervoor schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd te worden.
Samenvatten van afspraken en plannen vervolgstappen	De interne begeleider vat aan het einde van de leerlingenbespreking de besluiten en afspraken samen en trekt bij de leraar na of de afspraken en de vervolgstappen duidelijk zijn. De interne begeleider vult tijdens de bespreking het formulier leerlingbespreking verder in en verwerkt het formulier in Esis bij het leerlingdossier.  Spreek ook duidelijk af wanneer en hoe <i>geëvalueerd</i> wordt en of de doelen en de gewenste situatie bereikt zijn. Ga hierbij na of de afgesproken aanpak en maatregelen werken. De evaluatie zou ook in een volgende leerlingbespreking plaats kunnen vinden.

### 2.2.2 Protocol leerlingenbespreking

- In de groepsbespreking wordt besproken welke leerlingen er op de eerst volgende leerling bespreking worden besproken.
- Leerkrachten leveren een week voorafgaand aan de leerlingenbespreking het 'leerlingbesprekingsformulier' in.
- Leerkrachten lezen indien nodig voor of tijdens het invullen van de formulieren het dossier van de te bespreken leerling door.
- De bespreking per leerling wordt gepland rekening houdend met de tijd die beschikbaar is. Eventueel wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.
- De bespreking start met een evaluatie (als de leerling al eerder besproken is in de leerlingbespreking).
- De IB-er noteert relevante gegevens op het formulier en verwerkt het formulier in Esis (afspraken en door wie de actie wordt uitgevoerd).

Na aanleiding van groeps- en leerlingenbesprekingen worden interventies ingezet, zoals oudergesprekken, klassenconsultaties, besprekingen met schoolcontactpersoon vanuit PPO, bespreken in het MDO (multidisciplinair overleg), gesprekken met School Maatschappelijk Werk (SMW), schooldiëtist, schoolverpleegkundige (CJG), logopedist, etc.

## 2.3 Groepsoverzichten en groepsplannen

Wij werken planmatig en doelgericht aan ons onderwijs d.m.v. groepsoverzichten en groepsplannen. Door de inzet van deze plannen, gaan wij effectief om met verschillen in onderwijsbehoeften. De groepsoverzichten en groepsplannen zijn een essentieel onderdeel van onze OGW-HGW -cyclus. Ze worden halverwege, na de Cito- middentoetsen, en aan het einde van het jaar, na de Cito-eindtoetsen, gemaakt en twee keer per jaar tussentijds geëvalueerd en bijgesteld. (november en april). Dit gebeurt in overleg met de interne begeleider. De laatste groepsoverzichten en groepsplannen gelden tevens als overdrachtsdocument.

### 2.3.1 Groepsoverzichten

In het groepsoverzicht beschrijven wij de stimulerende en de belemmerende factoren (kindkenmerken, omgevingsfactoren, etc.) en de onderwijsbehoeften die de leerling heeft. Onderwijsbehoeften zijn vooral gericht op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor de leerling. Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften bekijken we wat de leerling nodig heeft in deze groep (bij deze leerkracht, op deze school) om bepaalde doelen te bereiken.

### 2.3.2 Groepsplannen

Met de gegevens uit het groepsoverzicht en andere recente data (methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen, ouder- en kindgesprekken, observaties, etc.) stellen wij per vak doelen op voor de komende periode. Deze staan geformuleerd in de groepsplannen.

We clusteren leerlingen op het groepsplan op score en waar mogelijk op onderwijsbehoefte.

Uitgangspunten bij het clusteren van leerlingen:

- Leerlingen leren met en van elkaar.
- De clustering is qua differentiatie en klassenmanagement haalbaar voor deze leerkracht.
- De clustering is tijdelijk en flexibel: niet voor altijd en niet voor elke activiteit. Na elke cyclus wordt in de groepsbespreking de clustering kritisch bekeken en indien nodig gewijzigd.
- Sommige groepjes leerlingen hebben meer instructie- en leertijd nodig om zich bepaalde (basis)vaardigheden eigen te maken.

Standaard gaan we uit van drie clusters, te weten: A- cluster (leerlingen met een bovengemiddelde score), B-cluster (leerlingen met gemiddelde scores), C- cluster (leerlingen die beneden gemiddeld scoren).

Daarnaast kan het zijn dat een leerling een OPP heeft. Deze leerling staat dan wel vermeld op het groepsplan, maar werkt met een eigen plan.

De groepsoverzichten en de groepsplannen zijn werkdocumenten en zitten in de groepsplannenmap. Deze map ligt op het bureau van de leerkracht.

De groepsoverzichten en groepsplannen zorgen voor een steeds terugkerende reflectie en evaluatie op ons onderwijsaanbod.



## **Hoofdstuk 3                    Signaleren van problemen**

Na aanleiding van groeps- en leerlingenbesprekingen worden interventies ingezet, zoals oudergesprekken, klassenconsultaties, besprekingen of aanvraag van onderzoeken met of bij PPO Rotterdam, gesprekken met School Maatschappelijk Werk (SMW), schooldiëtist, schoolverpleegkundige (CJG), logopedist, etc.

Naast deze externe specialisten, maken we gebruik van onze eigen expertise, te weten: de rekencoördinatoren, de taalcoördinator, de leescoördinatoren, de gedragsspecialist en intern begeleiders.

### **3.1 Remedial teaching**

Elk jaar wordt er opnieuw bekeken hoe dit vorm krijgt binnen de school, afhankelijk welke formatie er beschikbaar is.

Door gebruik van het differentiatieschema is het de bedoeling dat de groepsleerkracht op de vakgebieden rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen zoveel mogelijk in niveaugroepen werkt. Hierdoor kan de groepsleerkracht de kinderen die het nodig hebben verlengde instructie aan de instructietafel geven. Ook kunnen op dit moment de groepsplannen ingezet worden. Op deze manier is het de bedoeling dat de groepsleerkracht zoveel mogelijk RT in de groep geeft.

Voor lezen is er RT tijd (door vrijwilligers) beschikbaar voor de groepen 3 t/m 6. (Groepen 3 na de kerstvakantie) Tevens wordt in de groepen 7 en 8 RT rekenen gegeven, door een vrijwilligster (oud-collega).

Er wordt gewerkt met handelingsplannen. De data wordt teruggekoppeld naar de intern begeleider en groepsleerkracht.

### **3.2 School maatschappelijk Werk**

De DS.J.J. Buskesschool staat in een dynamische wijk staat. We zijn ons bewust welke impact de thuissituatie en woonomgeving kunnen hebben op een leerling. De school heeft gekozen voor schoolgebonden maatschappelijk werk (SMW).

De inzetbaarheid van SMW komt ten goede aan de kinderen en ouders. Dit kan betekenen dat SMW-er contact zoekt met de ouders, gesprekken heeft met ouders en/of kind, contacten legt met externe instanties, etc.

Eén a twee dagen in de week is de SMW-er op de DS.J.J. Buskesschool aanwezig.

De SMW-er werkt nauw samen met de interne begeleiding. Zij is aanwezig bij verschillende overleggen, waaronder het MDO en het SMW-overleg.

De aanmeldingen voor SMW lopen via de IB. De acties van de SMW-er zijn altijd gerelateerd aan de hulpvraag.

De leerkrachten brengen o.a. tijdens de leerlingenbespreking hun hulpvraag in. De interne begeleider geeft de leerkracht een aanmeldingsformulier. Deze wordt door de leerkracht ingevuld en weer bij de interne begeleider ingeleverd. Aan de hand van het formulier bespreekt de interne begeleider het met SMW. Vervolgens wordt er een plan gemaakt.

Andere taken van de SMW-er zijn het bijwonen/organiseren van koffieochtenden en ouderavonden, participeren in teamvergaderingen.

SMW heeft een belangrijke rol bij calamiteiten en crisissituaties. Tevens kan de SMW-er de contactpersoon naar het wijkteam toe zijn.

### **3.3 Betrekken van ouders bij de zorg**

Wij zien ouders als educatieve partners en betrekken hen bij het onderwijsleerproces. Wij verwachten van ouders onderwijsondersteunend gedrag. Ouders worden door het omgekeerde oudergesprek bij het onderwijs betrokken. Op het moment dat de school extra zorg heeft over een leerling, worden ouders daar direct bij betrokken.

Wanneer blijkt dat een leerling meer zorg nodig heeft, wordt de hulp van de schoolcontact persoon vanuit PPO Rotterdam ingezet. Ouders worden hierover geïnformeerd en ondertekenen een toestemmingsverklaring. Mocht de begeleiding niet toereikend zijn, kan een verdere verwijzing naar het zorgteam van PPO geadviseerd worden. Dit geldt ook voor andere externe organisaties.

## Hoofdstuk 4 Specifieke onderwijsbehoeften

### Stand van zaken

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn leerlingen met een leerlinggebonden financiering, leerlingen met een indicatie voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, leerlingen met een verwachte uitstroom naar praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen die cognitieve of sociaal-emotionele belemmeringen hebben, leerlingen die werken met een eigen leerlijn voor taal en voor rekenen en leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband..

Leerlingen die extra begeleiding vanuit het PPO (Passend Primair Onderwijs) ontvangen (middelen) krijgen een OPP (Ontwikkelingsprofiel). Deze leerlingen hebben onvoldoende aan de basisondersteuning die de basisschool kan bieden. Basisondersteuning is beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Een OPP is nodig voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die door school geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van het reguliere leerprogramma en een individueel programma volgen.

In de groepen 7 en 8 hebben we nu nog meerdere OPP's, aangezien de criteria om een OPP te maken in het verleden anders gesteld waren dan de huidige criteria.

De tussendoelen in het ontwikkelingsperspectief worden vastgesteld op basis van de gemiddelde groei van de voorgaande toetsen, het functioneringsniveau en/of het uitstroomniveau. De OPP's worden 2 keer per jaar geëvalueerd: - Op individueel niveau (om vast te stellen of de leerling zich ontwikkelt in overeenstemming met zijn mogelijkheden)

- Op schoolniveau (om vast te stellen of de school er voldoende in slaagt de ontwikkelingsperspectieven te realiseren en welke verbeterpunten daarop volgen)

Om de ontwikkeling van de leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte te kunnen volgen bieden we toetsen op maat aan.

Voor afname van toetsen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften maken we gebruik van de richtlijnen van de CITO aangegeven in de 'Wegwijzer toetsgebruik bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften' van CITO, Arnhem 2013.

Verder gebruiken we het stroomschema van CITO om een passende toets aan te bieden aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Beleid voor adaptief te toetsen; We toetsen leerlingen adaptief als leerlingen een eigen leerlijn hebben voor een vakgebied en/ of als leerlingen een achterstand hebben voor een bepaald vak > 10 DLE. Deze leerlingen worden vooraf besproken met intern begeleider.

Beleid voor speciale toetsen: We toetsen leerlingen met speciale toetsen als leerlingen gediagnosticeerd zijn met ADHD, PDD-NOS, Klassiek autisme en Asperger. Verder kan er ook adaptief getoetst worden met de speciale toetsen, als leerlingen > 10 DLE hebben.

Deze leerlingen worden vooraf besproken met de intern begeleider.

Leerlingen met een dyslexieverklaring of vermoeden van dyslexie kunnen gebruikmaken van hulpmiddelen (Kurzweil, daisyspeler of voorlezen).

## Hoofdstuk 5 Doorstroming

### Stand van zaken

Leerlingen die in groep 1 beginnen in augustus/september zitten normaal gesproken 2 jaar in de kleutergroep, waarna zij naar groep 3 doorstromen. Er stromen echter leerlingen op meerdere momenten tijdens het schooljaar in. Op de Buskesschool houden we de volgende grenzen aan: Leerlingen van sept/okt/nov/dec kunnen qua leeftijd doorstromen naar groep 2, mits deze leerlingen hier op alle gebieden aan toe zijn: -ruim voldoende/goede cito-resultaten; -goede scores op observatielijsten; -sociaal-emotioneel voldoende ontwikkeld; -werkhouding voldoende. Wanneer een leerling niet aan de voorwaarden voldoet om door te stromen naar groep 2, krijgt het nog een jaar groep 1 aanbod.

De leerlingen die in januari t/m juli starten in groep 1, starten over het algemeen na de zomervakantie weer in groep 1, tenzij het in het belang van de ontwikkeling van de leerling is (en de leerling er op ALLE gebieden aan toe is) om door te stromen naar groep 2. Zie criteria hierboven. Of een leerling doorstroomt naar groep 2 of weer start in groep 1 is uiteindelijk een gezamenlijke beslissing van leerkracht, IB-er en ouders en wordt uiterlijk in juni genomen. (zie voor de procedure 'overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3' in groene map) Bij doorstroming naar groep 3 gaan we op de Buskesschool uit van de dezelfde grenzen als bij doorstroming naar groep 2 (zoals hierboven beschreven) We spreken van kleuterverlenging indien een leerling op de teldatum van 1 oktober in groep 3 zeven jaar of ouder is en groep 3 voor de eerste keer doet. Er is incidenteel sprake van zittenblijven in de groepen 3 t/m 8. Beleid rondom vertragen in de groepen 3 t/m 8 gaat uit van het welbevinden van de leerling en de toetsresultaten. Verlenging van de schoolloopbaan is er ten alle tijden op gericht de betreffende leerlingen beter toe te rusten op het vervolgonderwijs.

### 5.1 Doorstroom van leerlingen

In principe doorloopt iedere leerling bij ons op school de basisschool in acht leerjaren.

Als een leerling niet voldoende vooruit gaat in de groep en ondanks de extra hulp onvoldoende blijft scoren op de Cito-toetsen, kunnen wij besluiten het kind te laten doubleren. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. We zorgen ervoor dat ouders hier vòòr 1 maart van op de hoogte zijn. Het definitieve besluit wordt genomen in april/mei van het betreffende schooljaar.

De huidige groepsleerkracht vult een doublure-document in over de leerling waarin de belemmerende en stimulerende factoren en de specifieke onderwijsbehoeften worden beschreven (Zie bijlage 4). Naast dit document wordt ook een individueel handelingsplan geschreven. Dit document wordt overgedragen aan de nieuwe leerkracht.

### 5.2 In- en uitstroom van leerlingen PO, VO en SBO/SO

Als er nieuwe leerlingen op school komen, nemen we contact op met de vorige school. De vorige school levert een onderwijskundig rapport (OKR), waarin staat welke methodes er gebruikt zijn, toets resultaten, eventuele HP's. We analyseren deze OKR's, stellen vast in welke groep de leerling moet komen en welk vak er eventueel extra aandacht moet krijgen. Soms worden er nog aanvullende toetsen afgenomen als er toetsen ontbreken. Als er op de vorige school met een handelingsplan werd gewerkt, dan wordt dit voortgezet.

Als een leerling naar een andere school gaat, vullen we een onderwijskundig rapport in en sturen we dit op naar de volgende school. We geven op het OKR aan, dat het gewenst is, dat de ontvangende school contact met ons opneemt.

## Hoofdstuk 6      Adviezen V.O.

### Stand van zaken

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Er zijn meerdere typen voortgezet onderwijs. Afhankelijk van de mogelijkheden van het kind, kan het naar het voortgezet middelbaar beroeps onderwijs (VMBO), het hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO). Het advies van de basisschool over toelaatbaarheid tot het vervolgonderwijs is gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling. Het LVS (leerlingvolgsysteem) wordt daarvoor gebruikt.

In de procedure overgang Voortgezet Onderwijs hanteren wij de Rotterdamse Plaatsingswijzer. In de plaatsingswijzer staan onder andere richtlijnen voor het opstellen van een goed basisschooladvies. Bij de advisering gaat het om de scores op begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling van de drie leerjaren (groep 6, 7 en 8), waarbij de eerste twee onderdelen het zwaarste tellen. Aanvullende informatie over werkhouding, studievaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, woordenschat en alle overige relevante informatie wordt ook meegenomen in het advies. Het advies van de basisschool is leidend.

In september organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst voor de ouders van de kinderen uit groep 8. Tijdens deze bijeenkomst worden de ouders ook geïnformeerd over het globale tijdpad.

### 6.1 Voorlopig advies groep 7

Een belangrijk onderdeel binnen de Rotterdamse Plaatsingswijzer is het voorlopig advies wat gegeven wordt in groep 7. Aan het einde van dit schooljaar voert de leerkracht samen met de ouders een gesprek waarin het voorlopig advies wordt besproken. Het definitieve eindadvies wordt pas in groep 8 gegeven! In april wordt de CITO eindtoets afgenomen bij de leerlingen in groep 8

Om de sociale vaardigheden in kaart te brengen maken we gebruik van de SCOL. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling kunnen we ook gebruik maken van de CITO-Viseon. Hiermee kan de leerkracht werkhouding, gedrag en de emotionele stabiliteit in kaart brengen. Met de leerlingenlijst kan gekeken worden naar het zelfvertrouwen, werkhouding, relatie leerling-leerkracht-andere leerlingen en het schoolbeeld. Onze second-opinion-procedure wanneer de prestatie van een kind sterk afwijkt van de verwachting is als volgt:

1. Leerkracht stelt advies voor aan de hand van de LVS resultaten en de schoolrapporten van de laatste 3 jaar, leerling overdracht van de laatste 2 jaar en de resultaten van sociaal-emotioneel meetinstrument (SCOL).
2. Dit voorgestelde advies wordt besproken met de groepsleerkrachten groep 7/8, de interne begeleiding en directie.
3. Hierna is het voorlopig advies vastgesteld.
4. Nadat de uitslag van de CITO eindtoets bekend is, zal het voorlopig advies, eventueel bijgesteld, definitief worden.

## Hoofdstuk 7 Langdurig zieken

De school beschikt over beleid m.b.t. langdurig zieken
--

### Stand van zaken

De school heeft de volgende procedure bij ziekte:

- Korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken)
  - De contacten met leerling en ouders worden onderhouden door de groepsleerkracht.
  - De groepsleerkracht informeert de IB-er en de directeur (zo nodig andere leerkrachten die les geven aan deze leerling).
  - Groepsleerkracht en IB-er stellen een plan van aanpak op.
  - De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning aan IB-er, directeur en overige leerkrachten.
  
- Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis -
  - Er is sprake van langdurige ziekte wanneer een kind (prognose) langer dan drie weken ziek is.
  - De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en onderhoudt het contact met ouders en leerling.
  - De groepsleerkracht informeert IB-er, directeur en overige leerkrachten over de situatie en later over de voortgang.
  - De groepsleerkracht neemt in overleg met de IB-er contact op met de consulent onderwijsbegeleiding zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de vraag om begeleiding van leerkracht en leerling.
  - De groepsleerkracht bepaalt met de IB-er welk schoolwerk van belang is voor de zieke leerling (handelingsplan).
  - De groepsleerkracht bespreekt (in overleg met leerling en ouders) de situatie in de groep en stimuleert klasgenoten contacten met de betreffende leerling te blijven onderhouden. De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan alle teamleden.
  
- Terugkeer
  - De groepsleerkracht en IB-er bekijken samen met leerling en ouders hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij worden zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen betrokken.
  - De school brengt in kaart , middels toetsen, methode en /of CITO of de leerlingen de doelen van de afgelopen periode heeft behaald. Mochten bepaalde doelen niet behaald zijn, wordt dit aangegeven en verwerkt in het groepsplan.

